



# POLÍTICA DE PRIVACIDADE

---

	<b>POLÍTICA</b>		SIGLA	<b>PO.CE.001</b>
	Privacidade		DATA DE APROVAÇÃO	01/09/2023
			DATA DE VIGÊNCIA	30/08/2025
	RESPONSÁVEL:	<b>COMITÊ DE ÉTICA</b>		VERSÃO
<b>CLASSIFICAÇÃO DA INFORMAÇÃO:</b> <input checked="" type="checkbox"/> PÚBLICA <input type="checkbox"/> INTERNA <input type="checkbox"/> RESTRITA <input type="checkbox"/> CONFIDENCIAL				

## Índice

<b>1. Objetivo .....</b>	<b>2</b>
<b>2. Glossário .....</b>	<b>2</b>
<b>3. Coleta de Dados Pessoais .....</b>	<b>4</b>
<b>4. Utilização de Dados Pessoais .....</b>	<b>5</b>
<b>5. Tratamento de Dados Pessoais .....</b>	<b>6</b>
<b>6. Segurança da Informação.....</b>	<b>7</b>
<b>7. Conservação de Dados Pessoais .....</b>	<b>7</b>
<b>8. Compartilhamento de Dados Pessoais.....</b>	<b>8</b>
<b>9. Direitos dos Usuário.....</b>	<b>8</b>
<b>10. Solicitações e Reclamações .....</b>	<b>9</b>
<b>11. Divulgação Legal dos Dados.....</b>	<b>9</b>
<b>12. Anexos .....</b>	<b>10</b>
<b>13. Referências.....</b>	<b>10</b>
<b>14. Histórico de Revisões .....</b>	<b>10</b>

	<b>POLÍTICA</b>		SIGLA	<b>PO.CE.001</b>
	Privacidade		DATA DE APROVAÇÃO	01/09/2023
			DATA DE VIGÊNCIA	30/08/2025
RESPONSÁVEL:	<b>COMITÊ DE ÉTICA</b>		VERSÃO	001
<b>CLASSIFICAÇÃO DA INFORMAÇÃO:</b> <input checked="" type="checkbox"/> PÚBLICA <input type="checkbox"/> INTERNA <input type="checkbox"/> RESTRITA <input type="checkbox"/> CONFIDENCIAL				

## 1. OBJETIVO

Esta política apresenta as diretrizes para proteção nos processos de tratamento de dados que incluem coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração de dados pessoais de nossos clientes, colaboradores e terceiros. A Fundação Oswaldo Ramos se compromete em proteger todos os pessoais em conformidade às premissas estabelecidas pela Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados).

Esta política reafirma nosso compromisso com a segurança, a privacidade e a transparência no tratamento das suas informações pessoais. Ela descreve como coletamos e tratamos os dados necessários para a realização de determinadas atividades.

## 2. GLOSSÁRIO

- **LGPD:** Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados).
- **DADOS PESSOAIS:** De acordo com a LGPD, qualquer informação relacionada à pessoa natural identificada ou identificável é considerada um dado pessoal.

A lei brasileira define "dado pessoal" como todo aquele que se refira a uma pessoa física identificada ou identificável. Na prática, a expressão compreende todo dado que permite identificar uma pessoa, como por exemplo: nome, CPF, nº de identidade, fotografia etc. Além disso, os dados pessoais podem ser sensíveis ou não.

- **DADOS PESSOAIS SENSÍVEIS:** Também de acordo com a LGPD, um dado pessoal sensível é todo dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso,

	<b>POLÍTICA</b>		SIGLA	<b>PO.CE.001</b>
	Privacidade		DATA DE APROVAÇÃO	01/09/2023
			DATA DE VIGÊNCIA	30/08/2025
RESPONSÁVEL:	<b>COMITÊ DE ÉTICA</b>		VERSÃO	001
<b>CLASSIFICAÇÃO DA INFORMAÇÃO:</b> <input checked="" type="checkbox"/> PÚBLICA <input type="checkbox"/> INTERNA <input type="checkbox"/> RESTRITA <input type="checkbox"/> CONFIDENCIAL				

filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural. Para simplificar o entendimento, qualquer dado que possa causar algum constrangimento, preconceito ou discriminação sobre uma pessoa natural é considerado um dado pessoal sensível.

- **TITULAR DO DADO PESSOAL:** Pessoa a qual o dado pessoal pertence.
- **USUÁRIO:** Qualquer pessoa natural que possa fornecer dados pessoais para a Fundação Oswaldo Ramos por qualquer um dos canais disponíveis, atendimento presencial, site, aplicativos e portais. Exemplos: pessoas que naveguem pelo website, portais, redes sociais, pacientes, alunos, docentes, funcionários, terceiros ou prestadores de serviços, dentre outros.
- **TERMO DE CONSENTIMENTO:** documento assinado pelo titular que representa sua manifestação livre sobre a aceitação de tratamento de seus dados pessoais para uma finalidade determinada.
- **DADO ANONIMIZADO:** Quaisquer dados pessoais que, uma vez tratados com a utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis na ocasião de seu tratamento, inviabilizem a identificação do seu titular.
- **BASE LEGAL:** São critérios estabelecidos pela LGPD, para descrever em quais situações o tratamento de dados é permitido sem necessidade de consentimento do usuário.
- **FINALIDADE:** o objetivo, o propósito que a Fundação Oswaldo Ramos deseja alcançar a partir de cada ato de tratamento das informações pessoais.
- **SUBCONTRATADA:** empresas de apoio a diagnósticos (tais como instituições de referência assistencial internacional, médicos contratados PJ, entre outros).
- **TRATAMENTO:** Toda operação realizada com o dado pessoal, por exemplo, coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, eliminação, comunicação, transferência, difusão ou extração.

	<b>POLÍTICA</b>		SIGLA	<b>PO.CE.001</b>
	Privacidade		DATA DE APROVAÇÃO	01/09/2023
			DATA DE VIGÊNCIA	30/08/2025
RESPONSÁVEL:	<b>COMITÊ DE ÉTICA</b>		VERSÃO	001
<b>CLASSIFICAÇÃO DA INFORMAÇÃO:</b> <input checked="" type="checkbox"/> PÚBLICA <input type="checkbox"/> INTERNA <input type="checkbox"/> RESTRITA <input type="checkbox"/> CONFIDENCIAL				

### 3. COLETA DE DADOS PESSOAIS

A coleta de dados pessoais é necessária para que a Fundação ofereça serviços e funcionalidades adequados às necessidades dos titulares, bem como para personalizar serviços, fazendo com que sua experiência seja a mais cômoda e satisfatória possível.

Ao solicitar dados pessoais e dados pessoais sensíveis, a Fundação poderá solicitar o consentimento do titular por meio do Termo de Consentimento, seguindo e cumprindo as obrigações legais e regulatórias.

Quando o dado coletado for de menores de idade é imprescindível a obtenção do consentimento inequívoco e informado de um dos pais e referidos dados serão protegidos e atenderá a necessidade de privacidade da criança.

Em atendimentos presenciais, para dar entrada a solicitações e atendimentos, é necessário, igualmente, o fornecimento de dados pessoais, que serão coletados por um atendente responsável, que realizará o registro das informações em sistema cadastral.

Os dados pessoais solicitados devem ser informados para que seja possível dar sequência ao seu pedido ou atendimento. Outros dados pessoais e dados pessoais sensíveis poderão ser solicitados, em seguida, de acordo com o atendimento selecionado.

Na condição de quais os serviços e funcionalidades utilizados, os seguintes tipos de dados pessoais poderão ser coletados:

Cadastrais, para sua identificação: nome completo, RG, CPF, cartão de saúde, data de nascimento, idade, nome do responsável (se menor de idade), endereço, estado civil, escolaridade, nome da mãe, cônjuge, e-mail, telefone.

Informações para atendimento: código do atendimento, data e horário de entrada, convênio, categoria do plano, número do prontuário, cidade de origem, data de alta prevista e realizada, tipo de acomodação, dias de internação, setor, observações do atendimento, tipo de atendimento.

Informações sobre sua saúde: dados pessoais sensíveis sobre a evolução do quadro clínico, complexidade assistencial, dados de diagnóstico, e mesmo outros dados pessoais inclusos em exames ou tratamentos realizados ou exigidos por legislação aplicável.

	<b>POLÍTICA</b>		SIGLA	<b>PO.CE.001</b>
	Privacidade		DATA DE APROVAÇÃO	01/09/2023
			DATA DE VIGÊNCIA	30/08/2025
RESPONSÁVEL:	<b>COMITÊ DE ÉTICA</b>		VERSÃO	001
<b>CLASSIFICAÇÃO DA INFORMAÇÃO:</b> <input checked="" type="checkbox"/> PÚBLICA <input type="checkbox"/> INTERNA <input type="checkbox"/> RESTRITA <input type="checkbox"/> CONFIDENCIAL				

Informações para processo de recrutamento e seleção: cargo, escopo, funções e competências desempenhadas, dados de remuneração e de benefícios.

Informações financeiras: número do atendimento, convênio, dados do pagamento, conta bancária.

Informações sobre os profissionais da saúde: CRM, nome completo, e-mail, foto, data de nascimento, CPF, RG, gênero, telefones de contato, currículo, dados de pagamento, endereço, outras informações necessárias à prestação dos nossos serviços.

#### 4. UTILIZAÇÃO DE DADOS PESSOAIS

A Fundação é a entidade responsável pelo tratamento dos dados pessoais dos seus usuários ou por seu encaminhamento às entidades subcontratadas designadas.

Os dados pessoais dos seus usuários coletados, incluindo aqueles direta ou indiretamente relacionados com a sua saúde, serão tratados para efeitos de prestação de cuidados integrados de saúde, incluindo gestão dos sistemas e demais serviços, auditoria e melhoria contínua, podendo ser relacionados com os dados das demais unidades da Fundação que possuam o mesmo objetivo.

A Fundação poderá tratar os dados pessoais coletados para as finalidades previstas no consentimento informado, tais como procedimentos realizados por profissionais da saúde e serviços de saúde, comunicações relevantes para a promoção da sua saúde, pesquisas de satisfação para melhoria de nossos serviços, entre outros.

Além disso a Fundação mantém o NEP (Núcleo de Ensino e Pesquisa) e esclarece que todo projeto de pesquisa é submetido ao Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) que é institucional e independente e se submete as regras e registro da CONEP – Comissão Nacional de Ética em Pesquisa, órgão diretamente ligado ao Conselho Nacional de Saúde (CNS).

Caberá ao CEP analisar criteriosamente todos os estudos propostos que envolvam dados e seu consentimento informado que deve ter finalidade específica para que a coleta do dado ocorra.

	<b>POLÍTICA</b>		SIGLA	<b>PO.CE.001</b>
	Privacidade		DATA DE APROVAÇÃO	01/09/2023
			DATA DE VIGÊNCIA	30/08/2025
RESPONSÁVEL:	<b>COMITÊ DE ÉTICA</b>		VERSÃO	001
<b>CLASSIFICAÇÃO DA INFORMAÇÃO:</b> <input checked="" type="checkbox"/> PÚBLICA <input type="checkbox"/> INTERNA <input type="checkbox"/> RESTRITA <input type="checkbox"/> CONFIDENCIAL				

## 5. TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

Como instituição de saúde e ensino, a Fundação é respaldada por um processo legislativo em consonância com a LGPD para tratar dados pessoais para atividades que sejam inerentes à tutela de saúde, proteção a vida e outras ações que sejam de legítimo interesse da instituição como ensino e pesquisa (para pesquisa, desde que, sempre que possível, usem dados anonimizados), conforme descrevemos abaixo:

Para identificar e confirmar a sua identidade para atendimentos, agendamento, realização e entrega de resultados de exames, bem como para enviar comunicações de preparos para procedimentos médicos e assistenciais.

Para entender seu quadro de saúde através do histórico, resultados de exames, dados de enfermagem, visando diagnóstico e tratamento médico, cirúrgico e prescrições de medicamentos eventualmente necessários.

Prestar os serviços de internação, nutrição hospitalar e de hotelaria, bem como dados para atendimento que inclui o processo de compra e logística operacional, fiscal, financeira e legal de materiais e medicamentos necessários.

Processo de contratação de colaboradores, incluindo o processo seletivo e atos preparatórios para o cumprimento operacional do contrato e execução dos processos de gestão de pessoas e obrigações legais.

Esclarecimento de dúvidas, solicitações e fornecimento de apoio necessário, pois ao entrar em contato conosco, coletaremos seus dados pessoais para processar as suas solicitações, suporte técnico, bem como tirar dúvidas sobre nossos serviços.

Para identificar e confirmar sua identidade, visando atender demandas financeiras, fiscais, legais e/ou regulatórias, empreendendo os trâmites de agendamento e faturamento de procedimentos médicos na unidade de saúde, bem como autorização do tratamento às operadoras.

Para coletar dados pessoais sensíveis dos participantes selecionados, com o objetivo de pesquisas clínicas, os quais deverão oficializar sua participação em formulário próprio e termo de consentimento, além da aplicação de outras

	<b>POLÍTICA</b>		SIGLA	<b>PO.CE.001</b>
	Privacidade		DATA DE APROVAÇÃO	01/09/2023
			DATA DE VIGÊNCIA	30/08/2025
RESPONSÁVEL:	<b>COMITÊ DE ÉTICA</b>		VERSÃO	001
<b>CLASSIFICAÇÃO DA INFORMAÇÃO:</b> <input checked="" type="checkbox"/> PÚBLICA <input type="checkbox"/> INTERNA <input type="checkbox"/> RESTRITA <input type="checkbox"/> CONFIDENCIAL				

medidas de segurança para controle do processo, em respeito às legislações aplicáveis.

**Base Legal:** Nos casos de consentimento do titular para tratamento de dados pessoais, é autorizado pelo inciso I do artigo 7º, e inciso I do artigo e 11º para tratamento de dados pessoais sensíveis da Lei nº 13.709/2018, a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (“LGPD”).

## 6. SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

A Fundação Oswaldo Ramos se responsabiliza pelos dados fornecidos por seus clientes, mantendo controles de segurança para preservar a confidencialidade, integridade e disponibilidade dos dados por nós controlados.

Todas as ações e controles visam manter a proteção dos dados e evitar acessos indevidos. A Fundação segue as boas práticas de mercado quanto a segurança das informações e segue as legislações em vigência e as pertinentes ao segmento. Em caso de vazamento de dados, os titulares de dados serão informados, contudo uma vez públicos, não será possível garantir que estes não possam ser acessados indevidamente.

Mantemos um processo de melhoramento contínuo de medidas técnicas e organizacionais para a gestão da proteção e privacidade dos dados pessoais, que se constitui em aprimoramentos constantes de nossas políticas e procedimentos internos, medidas de controle no tratamento de dados e avaliação sistemática de impactos e riscos à privacidade.

Na prevenção contra incidentes de segurança, tais como, riscos de vazamentos, perdas e/ou utilização indevida de dados pessoais, adotamos controles de segurança física para acesso aos ambientes, medidas de controle para proteção e segurança da informação, softwares de segurança lógica às bases de dados e aplicações, além do monitoramento contínuo de equipamentos, da rede e de servidores.

## 7. CONSERVAÇÃO DE DADOS PESSOAIS

Os dados são conservados pelo período estritamente necessário para cada uma das finalidades descritas acima e/ou de acordo com prazos legais vigentes.

	<b>POLÍTICA</b>		SIGLA	<b>PO.CE.001</b>
	Privacidade		DATA DE APROVAÇÃO	01/09/2023
			DATA DE VIGÊNCIA	30/08/2025
RESPONSÁVEL:	<b>COMITÊ DE ÉTICA</b>		VERSÃO	001
<b>CLASSIFICAÇÃO DA INFORMAÇÃO:</b> <input checked="" type="checkbox"/> PÚBLICA <input type="checkbox"/> INTERNA <input type="checkbox"/> RESTRITA <input type="checkbox"/> CONFIDENCIAL				

Adicionalmente, a Fundação afirma que manterão em funcionamento todos os meios técnicos ao seu alcance para evitar a perda, má utilização, alteração, acesso não autorizado e apropriação indevida dos dados pessoais de seus usuários, pacientes e clientes. Em qualquer caso, note-se que, circulando os dados em rede internet aberta, não é possível eliminar totalmente o risco de acesso e utilização não autorizados, pelo que o usuário deverá programar medidas de segurança adequadas para a navegação no website.

## 8. COMPARTILHAMENTO DE DADOS PESSOAIS

Todo compartilhamento de dados pessoais realizados são para compor a melhor experiência e prestação dos serviços aos nossos clientes. Com isso, pode haver compartilhamentos entre departamentos internos, além de compartilhamento de dados com parceiros da Fundação Oswaldo Ramos, como operadoras de saúde, laboratórios e conselhos de classes sempre seguindo as exigências regulamentadoras e legislações vigentes.

Poderemos também transmitir dados pessoais dos Usuários a terceiros quando tais comunicações de dados se tornem necessárias ou adequadas (i) à luz da lei aplicável, (ii) no cumprimento de obrigações legais/ordens judiciais, (iii) por determinação da Autoridade Nacional de Proteção de Dados ou de outra autoridade de controle competente, ou (iv) para responder a solicitações de autoridades públicas ou governamentais.

Para garantir a privacidade e segurança na transmissão dos dados pessoais utilizaremos a criptografia com SSL (Secure Sockets Layer) de todas as informações trocadas via internet.

## 9. DIREITOS DOS USUÁRIOS

Qualquer titular de dados tem direito a solicitar a Fundação Oswaldo Ramos informações relacionadas ao tratamento de seus dados.

Segundo a LGPD, artigo 18, os direitos dos titulares de dados são:

- a) Confirmação da existência de tratamento;
- b) Acesso aos dados;
- c) Correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados;

	<b>POLÍTICA</b>		SIGLA	<b>PO.CE.001</b>
	Privacidade		DATA DE APROVAÇÃO	01/09/2023
			DATA DE VIGÊNCIA	30/08/2025
RESPONSÁVEL:	<b>COMITÊ DE ÉTICA</b>		VERSÃO	001
<b>CLASSIFICAÇÃO DA INFORMAÇÃO:</b> <input checked="" type="checkbox"/> PÚBLICA <input type="checkbox"/> INTERNA <input type="checkbox"/> RESTRITA <input type="checkbox"/> CONFIDENCIAL				

- d) Anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com a legislação vigente;
- e) Portabilidade dos dados a outro fornecedor de serviço ou produto, mediante requisição expressa, de acordo com a regulamentação da autoridade nacional, observados os segredos comercial e industrial;
- f) Eliminação dos dados pessoais tratados com o consentimento do titular, exceto nas hipóteses previstas em Lei;
- g) Informação das entidades públicas e privadas com as quais o controlador realizou uso compartilhado de dados;
- h) Informação sobre a possibilidade de não fornecer consentimento e sobre as consequências da negativa;
- i) Revogação do consentimento;

A Fundação poderá requerer dados pessoais para confirmação e garantir a autenticidade da identidade do requisitante. Tal processo se faz necessário para a própria segurança do requisitante.

## 10. SOLICITAÇÕES E RECLAMAÇÕES

Para qualquer uma das solicitações referentes aos direitos dos titulares, o cliente pode entrar em contato com a Fundação Oswaldo Ramos através do endereço [condutaetica@hrim.com.br](mailto:condutaetica@hrim.com.br). Além disso, os titulares de dados podem apresentar reclamações diretamente à Agência Nacional de Proteção de Dados conforme previsto na LGPD.

## 11. DIVULGAÇÃO LEGAL DOS DADOS

Em certas circunstâncias, a Fundação poderá divulgar dados pessoais, na medida necessária ou apropriada, para órgãos governamentais, com o objetivo de cumprir com a legislação aplicável ou com uma ordem ou intimação judicial ou, ainda, se acreditar de boa-fé que tal ação seja necessária para:

- Cumprir com uma legislação que exija tal divulgação;

	<b>POLÍTICA</b>		SIGLA	<b>PO.CE.001</b>
	Privacidade		DATA DE APROVAÇÃO	01/09/2023
			DATA DE VIGÊNCIA	30/08/2025
	RESPONSÁVEL:	<b>COMITÊ DE ÉTICA</b>		VERSÃO
<b>CLASSIFICAÇÃO DA INFORMAÇÃO:</b> <input checked="" type="checkbox"/> PÚBLICA <input type="checkbox"/> INTERNA <input type="checkbox"/> RESTRITA <input type="checkbox"/> CONFIDENCIAL				

- Investigar, impedir ou tomar medidas relacionadas a atividades ilegais suspeitas ou reais ou para cooperar com órgãos públicos ou para proteger a segurança nacional;
- Execução de seus contratos;
- Investigar e se defender contra quaisquer reivindicações ou alegações de terceiros;
- Exercer ou proteger os direitos, a propriedade e a segurança da Fundação;
- Proteger os direitos e a segurança pessoal de seus funcionários, usuários ou do público;
- Em caso de venda, compra, fusão, reorganização, liquidação ou dissolução da Fundação.

## 12. ANEXO

N/A.

## 13. REFERÊNCIAS

- Lei nº 13.709/2018
- Código de Conduta Ética.

## 14. HISTÓRICO DE REVISÕES

Versão	Data da Revisão	Data da Próxima Revisão	Descrição das alterações	Revisores	Aprovadores
1	Set/2021	Set/2023	Implantação da Política	Kleber Alcântara, Carolina Vaz e Luciano Silva	Maria Lúcia dos Santos Vaz
2	Set/2023	Set/2025	Revisão da Política	Kleber Alcântara, Carolina Vaz e Luciano Silva	Maria Lúcia dos Santos Vaz